

## Regulamin organizowania wycieczek

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U.2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
3. Statut NSP1.

### §1

#### Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez szkołę wycieczki mają na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 4) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 5) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 6) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
  - 8) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
2. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, w roku szkolnym, za wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne – o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
4. wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
5. Wycieczki szkolne są integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

## §2

### Organizacja wycieczek

1. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce wyznacza się kierownika i opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku dzieci, miejsca i warunków wycieczki oraz liczby uczestników i rodzaju środka lokomocji.
4. Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Kierownikiem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel. Kierownik wycieczki może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna wycieczki.
5. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - 1) kartę wycieczki z jej harmonogramem i preliminarzem (w dwóch egzemplarzach),
  - 2) listę uczestników zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/rodziców ucznia (w dwóch egzemplarzach); listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły,
  - 3) pisemne zgody rodziców,
  - 4) regulamin uczestnika wycieczki.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor/wicedyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
8. Zgodę na udział w wycieczce poszczególnych uczniów wyraża wychowawca klasy, z tym, że:
  - 1) wychowawca może nie wyrazić zgody w przypadku, gdy uczeń:
    - a) nagminnie nie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli,
    - b) często zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i/lub innych uczniów;
  - 2) w przypadku wycieczek turystycznych, w tym zagranicznych, warunkiem udziału w nich ucznia jest co najmniej dobra ocena zachowania uzyskana w semestrze bezpośrednio poprzedzającym termin wycieczki.
9. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.
10. Udział ucznia w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica wyrażonej w formie pisemnej.

11. Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor szkoły, który uprzednio zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą - przekazuje kartę wycieczki (bez listy uczniów).
12. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
13. W przypadku wycieczki zagranicznej szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

### §3

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Kierownikiem i opiekunem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 20 uczniów.
4. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 20 uczniów w wieku powyżej 10 lat i do 15 uczniów w wieku poniżej 10 lat.
5. Przy przejazdach PKP musi być zapewniona rezerwacja miejsc siedzących.
6. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielność grupy uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp. W związku z tym dyrektor/wicedyrektor szkoły może odmówić udzielania zgody na przeprowadzenie wycieczki ze zbyt małą liczbą opiekunów, nawet jeżeli spełnione zostały wymogi wymienione w pkt ust. 2 i 3.
7. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich) należy wycieczkę odwołać.
9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
10. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych.

12. Do przewozu uczniów wykorzystuje tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
13. Uczestnicy wycieczek zagranicznych muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
15. Wycieczki rozpoczynają i kończą się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
16. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 wprowadzone mogą być dodatkowe zasady bezpieczeństwa o ograniczenia dostosowane do panującej sytuacji epidemicznej.

#### **§4**

#### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Opracowuje program, harmonogram i regulamin wycieczki.
2. W przypadku, gdy wycieczka organizowana jest bez udziału pośrednika (firmy turystycznej), kierownik sporządza również preliminarz wycieczki.
3. Przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły kompletną dokumentację wycieczki najpóźniej na 7 dni przed wyjazdem.
4. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
5. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
6. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
7. Określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
8. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
9. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki.
10. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników, w tym opracowuje harmonogram dyżurów nocnych opiekunów.
11. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
12. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców (pisemne rozliczenie przedstawione dyrektorowi, rodzicom - na zebraniu lub poprzez e-dziennik).

**§5**

**Obowiązki opiekuna wycieczki**

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Zapoznaje uczestników z przebiegiem i regulaminem wycieczki (przed wyjazdem).
4. Przypomina uczestnikom podstawowe przepisy ruchu drogowego i zasady BHP.
5. Omawia z uczestnikami:
  - 1) sposoby zachowania w razie zgubienia się;
  - 2) systemy wzajemnej informacji;
  - 3) zasady udzielania pierwszej pomocy.
6. Zapoznaje uczestników z regulaminem ośrodka (miejsca zakwaterowania) – w dniu przyjazdu.
7. Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczestnikami – w trakcie przewozu autokarem i podczas całego pobytu.
8. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
9. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu uczestnika przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
10. Sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju (nawet krótkotrwałego) i przybycia do punktu docelowego, jak również w czasie zwiedzania, przejazdów i wędrówek.
11. W przypadku odwiedzin rodziców (opiekunów) uczestnika wycieczki:
  - 1) potwierdza tożsamość odwiedzającego;
  - 2) wskazuje pomieszczenie do rozmowy;
  - 3) zapisuje godzinę rozpoczęcia i zakończenia odwiedzin (potwierdza podpisem własnym i odwiedzającego);
  - 4) umożliwi odwiedzającemu ewentualne wejście do miejsca zakwaterowania uczestników jedynie w swojej obecności lub w obecności innego wyznaczonego opiekuna.
12. W przypadku wcześniejszego odbioru uczestnika przez rodziców – uzyskuje pisemne potwierdzenie.
13. Współdziała z kierownikiem wycieczki i pilotem z ramienia biura turystycznego w zakresie realizacji programu i harmonogramu imprezy.
14. Niezwłocznie informuje kierownika wycieczki (lub pilota) o wszelkich odstępstwach i nieprawidłowościach w realizacji celów i zadań wycieczki oraz o ewentualnych zagrożeniach z jednoczesnym podejmowaniem skutecznych działań w celu ich usunięcia.
15. Odpowiada za uczniów (uczestników) od momentu zbiórki przed wyjazdem do czasu odbioru uczniów przez rodziców z ustalonego miejsca powrotu.
16. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

## §6

### Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki finansowane są ze składek uczestników.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów w terminie podanym przez kierownika wycieczki.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

## §7

### Obowiązki rodziców uczniów – uczestników wycieczki

1. Wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w wycieczce.
2. Wyposażają dziecko w odpowiedni ubiór dostosowany do warunków atmosferycznych, prowiant i napoje, stosowne dokumenty.
3. Informują opiekuna wycieczki o ewentualnych przeciwwskazaniach, problemach zdrowotnych dziecka.
4. Podają organizatorowi wycieczki dane osobowe dziecka i własne, niezbędne do nawiązywania kontaktu z rodzicem, udzielenia dziecku pomocy medycznej.
5. W przypadku, gdy dziecko musi przyjmować leki, przekazują opiekunowi stosowną ilość leku wraz z pisemną prośbą o jego podanie dziecku, zawierającą: imię i nazwisko dziecka, nazwę leku, okoliczności i sposób dawkowania, datę i podpis rodzica.
6. Pokrywają koszt wycieczki oraz ewentualne szkody wyrządzone przez swoje dziecko.
7. W przypadku wycieczki rowerowej – odpowiadają za stan techniczny roweru swojego dziecka.
8. W przypadku odwiedzin w pierwszej kolejności zgłaszają się do opiekuna grupy swojego dziecka. Kontakt z dzieckiem następuje w miejscu wyznaczonym przez opiekuna. Ewentualne wejście do miejsca zakwaterowania uczestników jest możliwe wyłącznie w obecności opiekuna grupy.
9. W przypadku wcześniejszego odebrania swojego dziecka z wycieczki – potwierdzają na piśmie przejęcie nad nim opieki z podaniem daty, godziny, swoich danych osobowych.

## §8

### Regulamin ogólny uczestnika wycieczki

1. Uczestnik w czasie wycieczki ma obowiązek:
  - 1) stosować się do poleceń, nakazów i zakazów wydawanych przez opiekunów, przewodników, kierownika wycieczki;
  - 2) zajmować miejsce przydzielone przez opiekuna, kierownika wycieczki;
  - 3) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachować ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;

- 4) w czasie marszu zachować określony porządek (ustawienie w parach), iść za osobą dorosłą prowadzącą grupę;
  - 5) w czasie wycieczki rowerowej – jechać w kolumnie (jeden za drugim) 15 rowerów z opiekunem na początku i na końcu kolumny; zachować odstęp między kolumnami – 200 metrów;
  - 6) kulturalnie odnosić się do opiekunów, pozostałych uczestników wycieczki, wszystkich osób, z którymi spotykają się podczas wycieczki;
  - 7) traktować z należytą powagą i respektem obiekty zabytkowe, eksponaty muzealne;
  - 8) szanować przyrodę i pracę ludzką;
  - 9) przestrzegać regulaminu ośrodka – miejsca zakwaterowania;
  - 10) przestrzegać godzin ciszy nocnej – 22<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>;
  - 11) przestrzegać harmonogramu dnia, punktualnie stawiać się na zbiórki;
  - 12) dbać o czystość, ład i porządek w miejscu, w którym przebywa;
  - 13) dbać o powierzone mu mienie oraz sprzęt, meble i inne przedmioty znajdujące się w miejscu jego pobytu; wszelkie uszkodzenia i usterki zgłaszać opiekunowi;
  - 14) pilnować własnego mienia i dokumentów;
  - 15) dbać o higienę osobistą i otoczenia;
  - 16) informować opiekuna:
    - a) o wszelkich dolegliwościach, urazach – swoich i zauważonych u innego uczestnika,
    - b) o zauważonych zagrożeniach, usterkach, nieprawidłowościach;
  - 17) w przypadku przyjazdu rodzica kontaktować się z nim w czasie i miejscu wyznaczonym przez opiekuna grupy;
  - 18) w czasie wycieczki zagranicznej zawsze posiadać przy sobie paszport (lub dowód tymczasowy), Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, adres i telefon ambasady lub konsulatu RP w kraju, w którym przebywa.
2. Uczestnikowi w czasie wycieczki nie wolno:
- 1) rozmawiać z nieznanymi – przyjmować od nich prezentów, cukierków itp.
  - 2) śmiecić, niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, hałasować;
  - 3) oddalać się od grupy bez pozwolenia opiekuna.
  - 4) w autokarze, pociągu – wychylać się przez okno, wstawać, chodzić w czasie jazdy, stawać na siedzeniach, śmiecić, hałasować.
  - 5) na promie samodzielnie i samowolnie poruszać się po pokładach.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, biorą udział w zajęciach wskazanych przez dyrektora.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i programem wycieczki.

3. Regulamin wycieczki podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.

Regulamin obowiązuje od dnia 2.10.2020 r.

**Załączniki:**

Załącznik 1 – karta wycieczki.

Załącznik 2 – wzór listy uczestników wycieczki.

Załącznik 3 – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych z informacją o dziecku.

Załącznik 4 – wzór rozliczenia wycieczki.

**Załącznik 1**

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres szkoły: .....

Cel wycieczki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin .....

Nr telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa:

.....

Liczba opiekunów wycieczki: .....



Środek transportu:

.....

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

### PROGRAM WYCIECZKI

Data i godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki:

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

ZATWIERDZAM

.....

*(data i podpis dyrektor szkoły)*



Przyjmuję do wiadomości, że w sytuacji zagrożenia zdrowia i/lub życia mojego dziecka zostanie mu udzielona stosowna pomoc medyczna również w przypadku braku możliwości kontaktu ze mną.

Jednocześnie:

1. Zapewniam o braku przeciwwskazań do udziału mojego dziecka w ww. wycieczce.
2. Informuję o przeciwwskazaniach, problemach zdrowotnych dziecka, konieczności przyjmowania leków:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis rodzica*

**Załącznik 4**

**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

Wycieczka szkolna do .....  
zorganizowana w dniu ..... przez .....

**I. Dochody**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób .....x koszt wycieczki .....= .....zł.

2. Inne wpłaty .....

Razem dochody: .....

**II. Wydatki**

1. Razem wydatki: .....

2. Koszt wycieczki na jednego uczestnika .....

III. Pozostała kwota w wysokości .....

.....  
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Kierownik wycieczki

.....

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

.....  
.....  
.....

Rozliczenie przyjął:

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły)