

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły, jeśli dyrektor wyrazi na to zgodę:
 - 1) w czasie zajęć pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) po lekcjach za zgodą dyrektora lub opiekuna pracowni (pod opieką nauczyciela).
2. Pracownią administruje opiekun pracowni, do którego obowiązków należy:
 - 1) nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania sieci komputerowej;
 - 2) instalacja i reinstalacja oprogramowania;
 - 3) zapewnienie właściwej organizacji stanowisk w pracowni;
 - 4) umożliwienie ochrony wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia (również nauczyciele innych przedmiotów niż zajęcia komputerowe / informatyka):
 - 1) posiada podstawowe wiadomości i umiejętności obsługi komputerów;
 - 2) zna organizację pracy w pracowni;
 - 3) w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia zajęć;
 - 4) dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;
 - 5) zgłasza opiekunowi pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni;
 - 6) nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorskich oraz racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych.
4. W pracowni komputerowej należy:
 - 1) zachować spokój i rozwagę;
 - 2) dbać o ład i porządek, podczas pracy;
 - 3) zaraz po wejściu sprawdzić swoje stanowisko pracy, a w razie zauważonych usterek, zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 4) czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora;
 - 5) wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji;
 - 6) użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy;
 - 7) po skończonych zajęciach poprawnie zakończyć pracę komputera.
5. Użytkownikowi nie wolno:
 - 1) samowolnie włączać i wyłączać urządzeń elektrycznych, zestawu komputerowego;
 - 2) bez zgody nauczyciela dołączać lub odłączać dodatkowych urządzeń zewnętrznych komputera;
 - 3) zmieniać konfiguracji składników zestawu komputerowego i zainstalowanego w nim oprogramowania;
 - 4) używać siły fizycznej podczas wkładania i wyjmowania dyskietek lub dysków kompaktowych, (w przypadku kłopotów należy zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia);
 - 5) bez zgody prowadzącego zajęcia wykonywać wydruków na urządzeniach drukujących;
 - 6) zmieniać ustawienia: *Panelu sterowania, Drukarek, Plików*;
 - 7) instalować nielegalne oprogramowanie;
 - 8) samowolnie używać w pracowni własnych dyskietek oraz innych nośników danych; użycie dyskietek lub innych nośników możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym;

- 9) nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi;
 - 10) wysyłać niegrzeczne listy, wiadomości oraz zdjęcia;
 - 11) przysyłać wielu egzemplarzy tego samego listu do wielu użytkowników (tzw. spam).
6. Użytkownik ma prawo:
- 1) korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;
 - 2) uzyskać rzetelną pomoc od nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 3) chronić swoje wytwory i pliki z danymi.
7. UWAGI:
- 1) logowanie do systemu:
każdy uprawniony użytkownik identyfikuje się w systemie, podając:
 - a) nazwę użytkownika: *****
 - b) hasło: *****.(dane te można uzyskać od opiekuna pracowni);
 - 2) bezpieczeństwo danych:
jedynym bezpiecznym miejscem do przechowywania swoich poufnych informacji jest folder "Moje dokumenty" umieszczony na Pulpicie w Windows (nie należy zapisywać ich w żadnych innych folderach);
 - 3) zasoby sieciowe:
użytkownicy mogą korzystać z zasobów sieciowych (modem, drukarki, skaner) tylko za zgodą dyrektora szkoły lub opiekuna pracowni;
8. Na serwerze mogą pracować jedynie uprawnieni nauczyciele.
9. Po skończonych zajęciach należy poprawnie wyłączyć wszystkie zestawy komputerowe.
10. Za wszelkie wyrządzone szkody pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania.

*Na podstawie materiałów dostępnych w Internecie opracował:
Jacek Ignaszak - nauczyciel informatyki*

Regulamin zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną w dniu 5.02.2018 r.

Regulamin obowiązuje od dnia 26.02.2018 r.