

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UŻYTKOWANIA PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
ORAZ PRZEKAZYWANIA UCZNIOM MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
Z BIBLIOTEKI NSP1**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie NSP1.
3. Wypożyczanie podręczników i/lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i/lub materiałów edukacyjnych oraz przekazania materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów przez siebie sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki i/lub materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do przekazywania materiałów ćwiczeniowych oraz do zwrotu podręczników i/lub materiałów edukacyjnych.
6. Rodzic ucznia pisemnie potwierdza fakt wypożyczenia podręczników i/lub materiałów edukacyjnych oraz przekazania materiałów ćwiczeniowych. Potwierdzenia przechowywane są w bibliotece szkolnej.
7. Za zebranie od rodziców potwierdzeń wypożyczenia podręczników i/lub materiałów edukacyjnych oraz przekazania materiałów ćwiczeniowych odpowiada nauczyciel wychowawca.
8. Podręczniki i /lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego.
9. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom bez obowiązku zwrotu.
10. Wypożyczone podręczniki i/lub materiały edukacyjne uczeń jest zobowiązany chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Nie wolno po nich pisać, rysować.
11. Wypożyczone podręczniki uczeń zobowiązany jest obłożyć okładką ochronną, którą można łatwo zdjąć nie niszcząc książki.
12. Wypożyczone podręczniki i/lub materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku wykreślenia ucznia z ewidencji uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły, rezygnacji z realizacji obowiązku szkolnego w Niepublicznej Szkole Podstawowej lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

13. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych w uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 30 czerwca danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
14. Ewentualne dodatkowe wyposażenie podręcznika (np. płyty, mapy, plansze itp.) jest integralną częścią podręcznika i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.
15. Zwrot podręczników i/lub materiałów edukacyjnych nadzoruje wychowawca klasy i nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej. Nauczyciele sprawdzają podręczniki i/lub materiały edukacyjne określając stopień ich zużycia.
- 16. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia przez ucznia podręczników i/lub materiałów edukacyjnych sfinansowanych ze środków dotacji, rodzic ucznia zobowiązany jest do zakupu ich we własnym zakresie i przekazania do biblioteki szkolnej w terminie określonym w pkt 13 niniejszego regulaminu.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r.