

**ZASADY ORGANIZOWANIA UROCZYŚTOŚCI, IMPREZ, KONKURSÓW I INNYCH
PRZEDSIĘWZIĘĆ OGÓLNOŠKOLNYCH
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**

1. Podstawa prawna

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481).
- 2) *Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 967, z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611, z późn. zm.).

2. Zakres

Zasady obejmują i regulują działania związane z planowaniem i realizacją uroczystości, apelów, konkursów, zawodów, akcji, imprez, spotkań organizowanych w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1.

3. Opis działań

- 1) opracowanie kalendarza imprez szkolnych na dany rok szkolny (nazwa imprezy, termin, osoby odpowiedzialne) → powołany zespół nauczycieli do 15-go września każdego roku;
- 2) opracowanie planu – scenariusza przedsięwzięcia → osoby odpowiedzialne za przedsięwzięcie (wg kalendarza imprez) na co najmniej miesiąc przed planowanym terminem imprezy; w przypadku projektów ogólnoszkolnych – z kilkumiesięcznym wyprzedzeniem;
- 3) przedstawienie scenariusza dyrektorowi szkoły → osoby i termin jak wyżej; scenariusz powinien zawierać:
 - a) nazwę zadania,
 - b) cele,
 - c) osoby odpowiedzialne za realizację,
 - d) osoby współpracujące,
 - e) termin i miejsce przedsięwzięcia lub okres realizacji,
 - f) zasady uczestnictwa lub określenie uczestników,
 - g) przebieg przedsięwzięcia,
 - h) sposób i termin ewaluacji,
 - i) zadania dla osób odpowiedzialnych za realizację i dla osób współpracujących oraz terminy wykonania zadań,
 - j) materialne i niematerialne środki konieczne dla zrealizowania celów;
- 4) przekazanie zadań osobom uczestniczącym w przedsięwzięciu → osoby odpowiedzialne za realizację niezwłocznie po zatwierdzeniu scenariusza przez dyrektora szkoły;

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W BYDGOSZCZY

- 5) gromadzenie i porządkowanie koniecznych środków materialnych i niematerialnych → osoby odpowiedzialne i współodpowiedzialne;
- 6) realizacja przedsięwzięcia zgodnie z planem;
- 7) ewaluacja przedsięwzięcia;
- 8) prezentacja wyników ewaluacji → osoby odpowiedzialne za realizację w terminie do 1 miesiąca po realizacji przedsięwzięcia.

Zasady pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną w dniu 5.02.2018 r.

i przyjęte do realizacji w NSP 1 z dniem 26.02.2018 r.

Aktualizacja dokumentu: wrzesień 2019 r. (w zakresie podstawy prawnej).

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W BYDGOSZCZY

Zasady opracowała Brygida Szymańska-osik – dyrektor NSP 1