

BEZPIECZNA SZKOŁA

Zasady funkcjonowania Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 od 17 maja 2022 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz.2069 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5.
- Rozporządzenie MEiN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) - §13c.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) – art. 6 pkt 1 .
- Wytyczne przeciwepidemiczne MEiN, MZ i GIS z dnia 4 kwietnia 2022 r. dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny - od 1 września 2021 r.
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – art. 207.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2022 r. poz. 186).

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się, w miarę możliwości, korzystanie z form aktywnego przemieszczanie się.
3. Uczeń może być przyprowadzany/odbierany do szkoły/ze szkoły wyłącznie przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Opiekunów przyprowadzających/odbierających dziecko obowiązuje zasada 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi. Opiekun nie wchodzi do szatni.
5. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce.
6. W szkole w przedsionku przy głównych drzwiach wejściowych i przy drzwiach wejściowych od strony ogrodu umieszczone są pojemniki z płynem dezynfekującym wraz z informacją o sposobie jego użycia i obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby wchodzące do szkoły.
7. Rodzice kontaktują się z dyrektorem, nauczycielami, pracownikami administracji, pielęgniarką szkolną, przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub bezpośrednio - po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
8. Zebrania i indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami w ramach „drzwi otwartych” odbywają się on-line.
9. W każdej sali lekcyjnej znajdują się pojemniki z płynami dezynfekującym do rąk oraz do powierzchni i wraz z informacją o sposobie ich użycia.
10. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny:

- 1) częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły, na każdej przerwie, przed posiłkami, po korzystaniu z toalety),
 - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - 4) niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
11. W sali, w której przebywają uczniowie, nie ma zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan), a wykorzystywane przybory, zabawki i sprzęty są czyszczone lub dezynfekowane.
 12. Sale oraz korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw, również przed rozpoczęciem zajęć.
 13. Uczeń nie może przynosić do placówki przedmiotów niepotrzebnych do zajęć edukacyjnych np. zabawek, gier.
 14. W miarę możliwości pogodowych, podczas przerw i zajęć opiekuńczo-wychowawczych nauczyciele organizują uczniom pobyt na boisku szkolnym.
 15. Każda klasa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
 16. Sprzęt na placu zabaw, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zabaw i zajęć oraz sprzęt sportowy w sali gimnastycznej są regularnie czyszczone lub dezynfekowane. W sali gimnastycznej podłoga jest myta detergentem lub dezynfekowana po każdym dniu zajęć.
 17. **Zasady bezpiecznego korzystania z placu zabaw i boiska** szkolnego stanowi **załącznik nr 1**.
 18. **Regulamin korzystania z świetlicy dydaktycznej** uwzględniający zachowanie bezpieczeństwa zdrowotnego stanowi **załącznik nr 2**.
 19. **Regulamin korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych** uwzględniający zachowanie bezpieczeństwa zdrowotnego w czasie epidemii stanowi **załącznik nr 3**.
 20. **Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki** zdrowotnej określone są w **załączniku nr 4**.
 21. Uczniowie mogą posiadać własny bidon, do którego mogą nalewać wodę z urządzenia filtrującego.
 22. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
 23. **Zasady higieny** do stosowania przez uczniów w szkole stanowią **załącznik nr 5**.
 24. **Zasady dostarczania obiadów** przez firmę cateringową stanowi **załącznik nr 6**.
 25. **Zasady bezpiecznego spożywania posiłków** stanowi **załącznik nr 7**.
 26. W placówce wyznaczono pomieszczenie, w którym zostanie odizolowany uczeń w przypadku manifestowania lub przejawiania objawów mogących wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną. Pracownik szkoły niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Pomiar temperatury ciała odbywa się za pomocą termometru bezdotykowego.
 27. Personel pomocniczy i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 28. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
 29. **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika** stanowią **załącznik nr 8**.

30. **Czyszczenie i dezynfekcja** pomieszczeń, sprzętów i powierzchni szkoły odbywa się regularnie zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 9**.
31. **Klauzula informacyjna** zawarta jest w **załączniku nr W5**.
32. **Zasady opisane w dokumencie mogą ulegać modyfikacjom w zależności od sytuacji epidemicznej i zmian rozporządzeń. Informacja o wprowadzeniu zmian w niniejszym dokumencie zostanie podana w dzienniku elektronicznym.**

Załączniki:

Załącznik nr 1

Zasady korzystania z boiska i placu zabaw na terenie NSP1

1. Uczniowie mogą korzystać z boiska i placu zabaw wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu uczniów na boisku i placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy i wypoczynku.
3. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw oraz stan powierzchni boiska i placu, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie (konserwator) dokonuje jednocześnie dezynfekcji/mycia urządzeń i usuwa ewentualne zaśmiecenia. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w zeszycie kontroli.
4. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw/boisko nauczyciel powinien:
 - 1) przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów na placu zabaw,
 - 2) zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci.
5. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. zbliżanie się do ogrodzenia i rozmawianie z przygodnymi osobami, znalezienia na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (np. skrawki materiałów opatrunkowych).
6. Podczas pobytu na boisku/placu zabaw uczniowie mogą skorzystać z toalety znajdującej się w szkole. Nauczyciel ma obowiązek przypomnieć, by dziecko po pobycie w toalecie umyło ręce.
7. Podczas pobytu uczniów na boisku/placu zabaw wszystkie bramy wjazdowe muszą być zamknięte.
8. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim prowadzone przez nauczyciela.
9. Po powrocie z boiska/placu zabaw uczniowie pod opieką nauczyciela udają się do łazienki, żeby umyć ręce. Dopiero po wykonaniu czynności higienicznych przechodzą do sali lekcyjnej.

Regulamin świetlicy dydaktycznej w NSP1

1. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
2. Uczeń każdorazowo zgłasza nauczycielowi, który pełni nad nim opiekę, chęć przejścia do świetlicy dydaktycznej.
3. Obowiązują zasady higieny: mycie rąk przed wejściem do sali, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.
4. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym w sytuacji podejrzenia choroby. Rodzic będzie informowany telefonicznie o zaistniałym fakcie.
5. Rodzice nie wchodzą do sali.
6. Świetlica dydaktyczna jest czynna codziennie od godz. 15¹⁰ do 16⁰⁰.
7. Przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych nauczyciel wietrzy salę.
8. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły.
9. Świetlica jest miejscem pracy uczniów, służy wdrażaniu dziecka do samodzielnej pracy umysłowej.
10. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy nauczyciela dyżurującego w świetlicy w odrobieniu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
11. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania się,
 - 2) zachować ciszę, nie zakłócać pracy pozostałym uczniom w świetlicy,
 - 3) zgłaszać nauczycielowi każde swoje przyjście, wyjście i odejście,
 - 4) dbać o ład i porządek w świetlicy:
 - a) ustawiać plecaki w wyznaczonym miejscu,
 - b) po zakończeniu pracy uporządkować swoje otoczenie,
 - 5) dbać o czystość i estetyczny wygląd sali,
 - 6) szanować cudzą i swoją własność,
 - 7) słuchać i wykonywać polecenia nauczyciela dyżurującego.

Regulamin zajęć opiekuńczo-wychowawczych w NSP1

1. Na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W miarę możliwości pogodowych zajęcia organizuje się na świeżym powietrzu.
3. Nauczyciel wietrzy salę przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczo-wychowawczych. W trakcie trwania zajęć nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę.
4. Obowiązują zasady higieny: mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
5. Do zabawy dla uczniów udostępnione są gry i zabawki, które są myte lub dezynfekowane.
6. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym w sytuacji podejrzenia choroby. Rodzic będzie informowany telefonicznie o zaistniałym fakcie.

7. Rodzice nie wchodzą do sal.
8. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są codziennie w godz. 6³⁰ – 8⁰⁰ i 15¹⁰ – 17⁰⁰.
9. Z zajęć opiekuńczo-wychowawczych mogą korzystać wszyscy uczniowie NSP1.
10. Na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych pod opieką jednego nauczyciela pozostaje maksymalnie 20 uczniów.
11. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych na parterze i na piętrze.
12. Od godziny 6³⁰ do 7⁰⁰ uczniowie klas zbierają się w wyznaczonej sali lekcyjnej na parterze.
13. O godz. 7⁰⁰ uczniowie dzieleni są na dwie grupy, pozostają pod opieką dwóch nauczycieli w oddzielnych salach do godz. 7³⁰.
14. O godz. 7³⁰ uczniowie dzieleni są na trzy grupy, pozostają pod opieką trzech nauczycieli w oddzielnych salach do godz. 8⁰⁰.
15. O godz. 8⁰⁰ uczniowie są odbierani przez nauczycieli do poszczególnych sal lekcyjnych.
16. Po zajęciach (o godz. 15¹⁰) uczniowie sprowadzani są przez nauczycieli poszczególnych klas i pozostają w trzech wyznaczonych salach w grupach pod opieką nauczycieli dyżurujących do godz. 16⁰⁰.
17. O godz. 16⁰⁰ uczniowie dzieleni są na dwie grupy i pozostają pod opieką dwóch nauczycieli w oddzielnych salach do godz. 16³⁰.
18. Od godz. 16³⁰ do 17⁰⁰ uczniowie pozostają w jednej grupie pod opieką jednego nauczyciela.
19. Podział na grupy określony w ust. 14–20 może ulec zmianie w przypadku zwiększenia się /zmniejszenia liczby uczniów zgłoszonych na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
20. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze są czasem odpoczynku dla uczniów.
21. W godzinach popołudniowych, przy sprzyjającej pogodzie, uczniowie pod opieką nauczyciela dyżurującego wychodzą na boisko szkolne.
22. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania się, nie zakłócać odpoczynku pozostałym dzieciom,
 - 2) zgłaszać nauczycielowi każde swoje przyjście i odejście,
 - 3) dbać o porządek w sali:
 - a) ustawiać plecaki w wyznaczonym miejscu,
 - b) po zabawie i przed wyjściem porządkować swoje otoczenie,
 - 4) dbać o czystość i estetyczny wygląd sali,
 - 5) szanować cudzą i swoją własność,
 - 6) słuchać i wykonywać polecenia nauczyciela dyżurującego.
23. Rodzic odbierający dziecko zgłasza się do osoby dyżurującej w przedsionku szkoły, która wywołuje dziecko z sali.

Załącznik nr 4

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. Do gabinetu uczniowie wchodzą pojedynczo.
2. Po każdym udzielonym świadczeniu gabinet jest dezynfekowany i wietrzony.
3. W czasie realizacji badań profilaktycznych (bilansowych i przesiewowych) w gabinecie nie może przebywać więcej niż 1 uczeń.

Zasady higieny do stosowania przez uczniów w NSP1

1. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
2. Uczniowie mają stały dostęp do środków higieny osobistej (mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają. Za bieżące ich uzupełnianie odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik.
3. Nauczyciele regularnie przypominają uczniom o zasadach higieny.
4. Wychowawcy informują uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
5. Uczniowie często i regularnie myją ręce, szczególnie:
 - 1) po przyjściu do szkoły,
 - 2) podczas przerwy,
 - 3) przed jedzeniem,
 - 4) po skorzystaniu z toalety,
 - 5) po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
 - 6) po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Nauczyciel zwraca uwagę, jak zachowują się uczniowie podczas kaszlu i kichania, reaguje w razie potrzeby.

Zasady dostarczania obiadów do NSP1

1. Firma cateringowa dostarcza do szkoły obiady w pojemnikach zbiorczych.
2. Firma cateringowa odpowiada za zachowanie odpowiednich procedur w rygorze sanitarnym podczas przygotowywania, pakowania i dowozu obiadów do szkoły, a także mycia i dezynfekcji pojemników, w których dostarczane są obiady.
3. Obiady dowożone są na godz. 12:15.
4. Pracownik firmy dostarcza pojemniki zbiorcze do głównych drzwi wejściowych szkoły.
5. Wyznaczony pracownik szkoły odbiera pojemniki, dezynfekuje je i dostarcza do pomieszczenia wydawki. Błaty w wydawce są dezynfekowane bezpośrednio przed postawieniem na nich pojemników z obiadami.
6. Personel obsługi rozkłada obiady na talerze wielorazowego użytku – w wydawce.
7. Talerze z obiadami i sztućce wielorazowego użytku personel obsługi ustawia na zdezynfekowanym wózku i przewozi do sali.
8. Obiady podawane są uczniom na naczyniach i ze sztućcami wielorazowego użytku mytymi w zmywarce w temperaturze min. 60⁰C z dodatkiem detergentu i wyparzanymi.
9. Po wydaniu wszystkich obiadów pracownik kuchni wystawia pojemniki do przedsionka szkoły.
10. Pracownik firmy cateringowej odbiera puste pojemniki z przedsionka.

Środek do dezynfekcji pojemników stosowany w szkole: PRESSEPOL QV

Zasady bezpiecznego spożywania posiłków w NSP1

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas spożywania przez nich posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad klasą.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w godzinach określonych w planie lekcji każdej klasy.
3. Dzieci spożywają posiłki przy swoich ławkach.
4. Przed posiłkiem nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
5. Przed podaniem obiadu pracownik obsługi wykonuje zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów ławek.
6. obiady podawane są uczniom na naczyniach i ze sztućcami wielorazowego użytku mytych w zmywarce w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu i wyparzanych.
7. Uczeń spożywa swoje kanapki trzymając je przez serwetkę/woreczek.
8. W czasie posiłku nauczyciel pilnuje, by uczniowie nie wstawali od swoich ławek.
9. Uczeń może posiadać własny bidon, do którego nalewa wodę z urządzenia filtrującego.

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego wystąpiły niepokojące objawy infekcji lub choroby zakaźnej:
 - 1) powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
 - 2) w trybie natychmiastowym zostaje odsunięty od wykonywania czynności,
 - 3) kieruje się do domu i w nim pozostaje,
 - 4) jak najszybciej kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej celem uzyskania porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika,
 - 5) w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112.
3. Dyrektor/wicedyrektor szkoły ustala miejsca, w których przebywał pracownik z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz zleca przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad uczniami przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog lub psycholog.

Procedura dotycząca utrzymywania czystości i higieny w NSP1

1. Za utrzymanie czystości w NSP1 odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnia określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Asystent dyrektora codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych (poręczy klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników).
4. Pomieszczenia, toalety, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe są regularnie, co najmniej 1 raz dziennie, oczyszczane z użyciem wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Myte są i dokładnie odkażane każdego dnia:
 - biurka,
 - drzwi,
 - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach (blaty stolików – 2 razy dziennie: przed obiadem i po zakończeniu zajęć przez uczniów danej klasy),
 - klamki (1 raz dziennie),
 - włączniki światła (1 raz dziennie),
 - poręcze na schodach (1 raz dziennie),
 - używane przez uczniów szkolne zabawki, pomoce dydaktyczne lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy i nauki (1 raz dziennie),
 - komputery, klawiatury, myszki, drukarki, kserokopiarki, aparaty telefoniczne służbowe (1 raz dziennie),
 - sprzęt w pracowni komputerowej dezynfekowany jest po każdym zajęciach,
 - urządzenie filtrujące wodę (minimum 2 razy dziennie),
 - wózki do przewozu posiłków do sal (po każdym użyciu).
5. Kosze na odpady są regularnie opróżniane i czyszczone przez wyznaczonego pracownika.
6. Instrumenty muzyczne, z których korzystają uczniowie na zajęciu, są dezynfekowane/myte po każdym użyciu.
7. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji stosuje się zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
8. Podczas prac porządkowych pracownik stosuje zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzega zasad higieny oraz zachowuje reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosuje rękawice ochronne z długim mankietem, używa maski i przyłbicy w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotyka twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakłada ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosuje ręczniki papierowe, które po przetarciu od razu wyrzuca, nie używa tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
9. Skuteczne zdezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych – sposób ich stosowania:
 - usunięcie wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,

- sprawdzenie daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - użycie środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienie na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - przestrzeganie zalecanego czasu zastosowania, pozostawienie preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicie wirusów),
 - w przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia są regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Korytarze szkolne wietrzone są co godzinę przez pracownika gospodarczego.
12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości są przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik:
- umieszcza sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - zabezpiecza miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - oznacza w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr jest złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.

Załącznik W5

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1,2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:
Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Dwernickiego 10
85-675 Bydgoszcz
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - Dane dot. stanu zdrowia – pomiar temperatury w placówce oświatowej art. 9 ust. 2 lit a, b (zgoda); art. 6 ust. 1 lit f (imię, nazwisko, dane kontaktowe) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) w związku z Wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół od 1 września 2021 r. Pomiar temperatury zostanie dokonany w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
 - Dane dot. pobytu osoby w kwarantannie lub kontaktu z osobą z podejrzaną lub chorującą na COVID – 19(*) – art. 9 ust. 2 lit a, b, art. 6 ust. 1 lit f RODO w zw. z Wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół od 1 września 2021 r., podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych uniemożliwia realizację obowiązków wskazanych w Wytycznych.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zagrożenia epidemiologicznego nie krócej niż 21 dni związany z ustaleniem listy osób przebywających w tym samym czasie w placówce oświatowej, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
5. Dane osobowe mogą być przekazane: lekarzowi podstawowej opieki zdrowotnej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia oraz służbom Głównego Inspektoratu Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani poddane zautomatyzowanemu profilowaniu
7. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania oraz złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych.
8. Inspektorem Ochrony Danych jest: Tomasz Powąła ,e-mail: tomaszpowala@wp.pl