

**Regulamin korzystania z systemu dostępu
na teren Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1,
wydawania, użytkowania kart magnetycznych
oraz przebywania osób na terenie placówki**

Postanowienia ogólne

W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz usprawnienia kontroli dostępu do budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1, zwanej dalej "Szkołą", wprowadza się indywidualne zbliżeniowe karty dostępu, zwane dalej „Kartą”.

1. Do korzystania z Kart dostępu uprawnieni są:
 - 1) uczniowie,
 - 2) pracownicy pedagogiczni,
 - 3) pracownicy administracji i obsługi,
 - 4) dyrekcja,
 - 5) organ prowadzący,
 - 6) inne osoby upoważnione przez organ prowadzący i dyrektora szkoły w uzasadnionych przypadkach,
 - 7) rodzic/opiekun ucznia z klas I-III.

2. **Karty są aktywne i działają:**
 - 1) **dla uczniów** od poniedziałku do piątku **od 6:30 do 17:00**, z tym że w przedziale czasowym **od godziny wejścia do godziny 15:00** (lub z uwzględnieniem indywidualnego planu zajęć) **bramka wyjściowa jest nieaktywna**,
 - 2) dla pracowników szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:30,
 - 3) dla osoby upoważnionej po indywidualnym ustaleniu,
 - 4) **dla rodzica/opiekuna ucznia z klas I-III od poniedziałku do piątku od godz. 6:30 do 8:15 oraz 15:10 do 17:00.**

3. Karta dostępu upoważnia:
 - 1) ucznia, pracownika Szkoły, osoby upoważnionej i rodzica/opiekuna ucznia z klas I-III do wejścia na teren placówki przez: furtkę, drzwi wejściowe i bramki bezpieczeństwa wewnątrz budynku,
 - 2) inną osobę powołaną do wykonywania na terenie Szkoły zadań określonych odrębną umową.

4. Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do danego ucznia, pracownika, upoważnionej osoby, rodzica/opiekuna ucznia z klas I-III i nie może być odstępowana, ani użyczana innym osobom.

5. Pobranie i korzystanie z Karty przez uczniów oraz pracowników Szkoły jest obowiązkowe.

6. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem Karty odpowiada właściciel Karty (w przypadku ucznia - odpowiada rodzic), do momentu zgłoszenia jej utraty.

7. Zasady wydawania Kart dostępu:

- 1) wydanie Karty dla ucznia następuje obligatoryjnie; Karta jest aktywna na czas trwania nauki ucznia w Szkole,
- 2) rodzic ucznia i pracownik jest zobowiązany do odbioru i potwierdzenia przyjęcia Karty dostępu własnoręcznym podpisem w sekretariacie Szkoły, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
- 3) wydanie Karty dla ucznia jest bezpłatne,
- 4) wydanie Karty dla rodzica ucznia klasy I następuje nieodpłatnie, obligatoryjnie,
- 5) wydanie Karty dla rodzica ucznia z klasy II i III następuje po uprzednim zgłoszeniu przez e-dziennik chęci posiadania Karty; karta zostaje wydana w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych od zgłoszenia, po uiszczeniu opłaty w wysokości 15,00 zł i potwierdzeniu odbioru własnoręcznym podpisem w sekretariacie Szkoły,
- 6) każda osoba uprawniona ma prawo do posiadania jednej Karty,
- 7) rodzice ucznia klas I-III mają możliwość uzyskania 1 karty dostępu, bez względu na liczbę rodzeństwa uczęszczającą do szkoły,
- 8) karty dostępu upoważnionym osobom wydaje sekretariat Szkoły,
- 9) ze względu na cel, któremu ma służyć Karta, nie wolno udostępniać jej osobom nieuprawnionym,
- 10) uczeń jest zobowiązany pilnować Karty, chronić przed zniszczeniem, zgubieniem lub kradzieżą,
- 11) fakt zniszczenia, zagubienia pobranej Karty należy niezwłocznie zgłosić w sekretariacie Szkoły lub poprzez e-dziennik; zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie Karty w najbliższym dniu roboczym Szkoły,
- 12) w przypadku zagubienia, zniszczenia Karty, za wydanie każdej kolejnej Karty dla osoby uprawnionej pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł,
- 13) Szkoła zastrzega sobie anulowanie Karty w każdym momencie.

8. Zasady korzystania z Karty:

- 1) na terenie placówki znajduje się czytnik Kart (przy furtce ,drzwiach wejściowych oraz przy bramkach bezpieczeństwa), do którego Użytkownik jest zobowiązany zbliżyć Kartę. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego oznacza, że Użytkownik dokonał zbliżenia Karty w prawidłowy sposób,
- 2) użycie Karty przy wejściu, odnotowywane jest w systemie jako wejście osoby uprawnionej na teren budynku. W takiej sytuacji konieczne jest „odbicie” Karty przy wyjściu w celu zaznaczenia w systemie, że dana osoba opuściła budynek Szkoły,
- 3) uczeń zobowiązany jest do korzystania z bramek wejściowych i wyjściowych celem potwierdzenia swojej obecności lub nieobecności na terenie szkoły. Wszelkie próby wejścia/wyjścia inną drogą niż przez system bramek jest niedozwolone,
- 4) wszystkie dane osobowe przetwarzane przez system, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły oraz udostępniane tylko organom lub instytucjom do tego upoważnionym,
- 5) wszelkie problemy związane z użytkowaniem Karty dostępu należy zgłaszać do sekretariatu Szkoły,
- 6) znalezioną Kartę należy oddać do sekretariatu Szkoły.

9. Zasady przebywania rodziców i osób postronnych na terenie Szkoły:
- 1) każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, pracownikiem Szkoły bądź osobą uprawnioną, a wchodzi na jej teren, jest osobą postronną,
 - 2) rodzice uczniów klas IV-VIII i inne osoby, które chcą wejść do Szkoły, mogą to zrobić jedynie w przypadkach uzasadnionych lub wcześniej zgłoszonych nauczycielowi/dyrekcji/specjaliście pracującemu w Szkole,
 - 3) istnieje obowiązek zgłaszania umówionych spotkań z rodzicami uczniów/osobami postronnymi osobie sprawującej dyżur przy wejściu,
 - 4) osoby postronne wchodzące na teren Szkoły są zobowiązane do okazania dowodu tożsamości pracownikowi dyżurującemu – na jego wezwanie,
 - 5) zewnętrzne grupy zorganizowane wchodzą na teren Szkoły z opiekunem (rejestracja opiekuna, który odpowiada za przestrzeganie niniejszego regulaminu przez członków grupy pozostających pod jego opieką),
 - 6) w terminach zebrań z rodzicami i konsultacji (wynikających z kalendarza szkolnego) nie obowiązują karty dostępu (drzwi i bramki będą odblokowane),
 - 7) pracownik Szkoły ma prawo i obowiązek zapytać o cel wejścia do budynku każdego, kto nie jest pracownikiem Szkoły, a znajduje w przedsiionku przed bramkami w czasie zajęć lekcyjnych,
 - 8) osoba wchodząca na teren Szkoły nie może zakłócać pracy Szkoły,
 - 9) w czasie zajęć lekcyjnych rodzice nie mogą wchodzić na teren Szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu,
 - 10) rodzice uczniów klas I-III i osoby postronne – uprawnione przebywające na terenie Szkoły przestrzegają zasad:
 - a) niegromadzenia się na korytarzu, ani na boisku,
 - b) niezakłócania pracy nauczycieli prowadzących zajęcia/pełniących opiekę nad uczniami.

10. Postępowanie w sytuacji awaryjnej:

- 1) w przypadku konieczności natychmiastowej ewakuacji z terenu szkoły, bramki, drzwi główne i furtkę można natychmiast odblokować oznaczonymi przyciskami awaryjnym znajdującymi się wewnątrz budynku,
- 2) jako konieczność natychmiastowej ewakuacji z terenu Szkoły rozumie się sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu osób przebywających na terenie Szkoły,
- 3) odblokowanie następuje poprzez zerwanie plomby, podniesieniu osłonki do góry i naciśnięciu przycisku,
- 4) użycie przycisku awaryjnego w innym przypadku niż wyżej wymieniony, skutkuje koniecznością poniesienia kosztów w wysokości 200,00 zł; w sytuacji, gdy przycisku bezpodstawnie użyje uczeń, koszt ponosić będzie rodzic ucznia.

11. Przepisy końcowe

- 1) w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa cywilnego,
- 2) zmiana niniejszego regulaminu następuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej placówki,
- 3) zmiany do regulaminu wprowadza Organ Prowadzący i Dyrektor Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie 12.09.2023 roku.